



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Podstawy zarządzania

### Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

20

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

20

Projekty/seminaria

### Liczba punktów ECTS

5

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

prof. dr hab. inż. Stefan Trzcieleński

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Edmund Pawłowski

### Wymagania wstępne

Brak poprzedników na studiach I stopnia. Student powinien posiadać umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk w relacjach społecznych i ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania organizacjami

### Cel przedmiotu

Nauczenie systemu podstawowych pojęć służących do opisu procesu zarządzania oraz modeli, metod i zasad wyjaśniających podstawowe aspekty zjawiska zarządzania.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

ma wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach oddziaływania na organizację w kontekście kształtowania form i zasad funkcjonowania organizacji

ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę w zakresie zachowań, norm organizacyjnych, rozumie znaczenie więzi organizacyjnych i społecznych w kreowaniu organizacji

ma wiedzę na temat struktur organizacyjnych ich historycznej ewolucji, procesach kształtowania i zmian



ma podstawową wiedzę o typach sieciowych struktur gospodarczych i relacjach między uczestnikami sieci tworzonych w skali krajowej i międzynarodowej, a także o strukturach i instytucjach administracji na poziomie UE i kraju

ma podstawową wiedzę o typach struktur organizacyjnych, zna metody i narzędzia ich projektowania

#### Umiejętności

potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie zarządzania

potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie zarządzania

#### Kompetencje społeczne

potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych

potrafi przygotować i realizować przedsięwzięcia biznesowe

#### **Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wiedza z wykładów jest weryfikowana w trakcie egzaminu sesyjnego. Egzamin pisemny w dwóch wersjach: 1/ 5 pytań otwartych, 2/ 10 pytań testowych wielokrotnego wyboru. Maksymalna liczba punktów = 100. Ocena pozytywna od 65 pkt.

Wiedza z ćwiczeń jest weryfikowana w dwóch etapach: 1/ ocena publicznych prezentacji na zadany temat, 2/ Ocena testu końcowego z wiedzy objętej ćwiczeniami. Z każdej części można uzyskać maksymalnie 50 pkt, razem 100 pkt. Ocena pozytywna od 65 pkt.

#### **Treści programowe**

Geneza i rozwój nauk o zarządzaniu. Zarządzanie - jego istota i znaczenie. Funkcje zarządzania. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji - ludzie, technologie, procesy. Jednostka organizacyjna, morfologia procesów w jednostce organizacyjnej. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Cykl sterowania w zarządzaniu jednostką organizacyjną. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Modele decyzyjne. Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Teoria motywacji. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji

#### **Metody dydaktyczne**

1. Wykład: Wykład monograficzny, studia przypadków
2. Ćwiczenia: prezentacja multimedialna ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy oraz wykonanie zadań podanych przez prowadzącego - ćwiczenia praktyczne



## Literatura

### Podstawowa

1. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, W-wa, 2017
2. S.P. Robbins, D.A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, 2002
3. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red). Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWE, W-wa, 2020

### Uzupełniająca

1. Kałkowska J., Pawłowski E., Włodarkiewicz – Klimek H., Zarządzanie organizacjami w gospodarce opartej na wiedzy. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej. Poznań, 2013
2. J.A.F. Stoner, C. Wankel, Kierowanie, PWE, W-wa, 1999
3. M. Stróżycki, (red), Podstawy zarządzania, SGH, 2008

## Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	5,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	40	2,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć -ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, ) <sup>1</sup>	60	3,0

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności